

# JEFFERSON ROCHA DE SOUSA

SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO COM EXPERIÊNCIA EM ATENDIMENTO, OPERAÇÕES E  
RELACIONAMENTO COM CLIENTES

✉ jeffin.ogr@gmail.com 📞 (61) 99299-6182 📍 Santo Antônio do Descoberto, GO



## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com mais de 10 anos de experiência em atendimento presencial e telefônico, rotinas administrativas e suporte operacional. Vivência consolidada em organização documental, processos de autorização, relacionamento com público e orientação de clientes. Experiência anterior em ambiente financeiro com apresentação de produtos como cartões de crédito e empréstimos.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Secretário Administrativo** Maio 2014 – Atual  
CARDIOS VITA CENTRO DE MEDICINA CARDIOLÓGICA

- Atendimento presencial e telefônico a pacientes, mantendo relacionamento profissional com diferentes perfis de público
- Emissão de guias médicas por meio de sistemas de convênios de saúde
- Acompanhamento de processos de autorização e orientação aos pacientes sobre procedimentos e serviços
- Organização e controle de documentos e informações administrativas
- Suporte às equipes médica e administrativa nas atividades operacionais diárias
- Organização do fluxo de informações entre atendimento, pacientes e equipe interna
- Atendimento e esclarecimento de dúvidas, buscando reduzir retornos e retrabalho

**Auxiliar Administrativo - Jovem Aprendiz** Junho 2012 – Março 2014  
IBI PROMOTORA DE VENDAS LTDA

- Atendimento e abordagem ativa de clientes
- Apresentação de produtos e serviços financeiros
- Orientação de clientes sobre cartões de crédito e empréstimos
- Suporte administrativo à equipe comercial
- Organização das rotinas relacionadas ao atendimento e às atividades comerciais

## FORMAÇÃO

**Ensino Médio Completo**  
Centro de Ensino Médio 04  
2024 · Concluído

## HABILIDADES

- Atendimento ao cliente
- Relacionamento com clientes
- Rotinas administrativas
- Operações
- Suporte operacional
- Organização documental
- Produtos financeiros
- Cartões de crédito
- Empréstimos
- Sistemas de convênios
- Processos de autorização
- Excel
- Word
- PowerPoint